

科技部中部科學園區管理局
111 年度中部科學園區專業及技術人才培訓計畫
人才培育課程

課程名稱：簡報口語表達暨簡報製作攻心術

課程簡介：視覺化溝通的世代，簡報 PPT 已是職場必備工具，能快速製作一份高感質感且具有表達力的 PPT 更能提升職場競爭力！

上課時間	課程名稱	課程綱要	講師	上課地點
2022/05/31 (二) 9:00~16:00	簡報口語表達暨 簡報製作攻心術	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 簡報製作的基本心法 <ul style="list-style-type: none"> • 釐清簡報製作的目的 • 簡報溝通的三大原則：文字、圖片、表格 • 簡報者、聽眾、投影片三者的關係 • 簡報配色原則、目的與要領 ➤ 會傳達想法的畫面：簡報結構 <ul style="list-style-type: none"> • 簡報的起承轉合：善用版面配置 • 母片的設計原則：標題母片與內容母片的差異 • 選用溝通效果最佳的中英文字體 • 文字重點與項目符號的運用方式 ➤ 用視覺表達的方法：表格與圖解使用原則 <ul style="list-style-type: none"> • 表格設計重點與呈現方式 • Word 與 PPT 搭配的技巧 • SmarArt 的使用原則 • 圖解心法與使用邏輯 • SmarArt 的變化 ➤ 用數據說話的技巧：數字呈現原則與方式 <ul style="list-style-type: none"> • 圖表設計的重點及注意事項 • Excel 資料快速整合到簡報的方式 • 數字結合圖片更能表達資訊 • 特殊圖表呈現，更能傳達數據資訊 	巨匠集團 蘇世榮 專任講師	視訊課程

報名方式：

1. 網路報名，網址: <https://forms.gle/AUopPSJ5WU9HQ9BB6>

2. Email報名：kf06713@dragon.nchu.edu.tw

3. 電話報名：04-36068996#4505 楊小姐



備註：

註1：本課程全程免費，歡迎報名參加。招訓對象以中部科學園區事業從業員工、科技部創新創業激勵計畫團隊成員為主，如有餘額時，得招訓園區外各產業從業人員與中部地區大專院校應屆畢業生(因名額有限，若報名人數過多或資格不符，本計畫辦公室保有篩選報名人員之權利)，報名成功者將另以電子郵件通知。

註2：本課程受訓學員出席率達上課總時數80%者，可獲頒訓練證明書。

註3：本課程需收取保證金新台幣2,000元，報名成功者請按通知電子郵件所述繳費方式依限繳交。報名學員上課出席總時數達80%者課程結束後退回，未達80%者將沒收保證金不予退還。

註4：請自備電腦或其他裝置連線上課，教學軟體使用方式再另以電子郵件通知。

註5：計畫網站：<https://110caic.com/>

講師資訊：

姓名	授課名稱	最高學歷	現職	專長
蘇世榮	簡報口語表達暨簡報製作攻心術	龍華科技大學	巨匠集團專任講師	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦公室文件資訊化 ● 快速整合運用 ● ODF 導入和轉檔 ● 辦公室生產力工具應用